附件3

履职行权规程（政务服务类样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **1** | | **权力类型** | 行政许可 | | **实施主体** | | 市生态环境局 | |
| **事项名称** | 危险废物经营许可 | | | | | | | | |
| **履职依据** | 【法律法规】  1.《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》第八十条第一款 。  2.《危险废物经营许可证管理办法》第二条、第七条  【三定规定】  秦编﹝2020﹞21号 第五条 | | | | | | | | |
| **履职流程** | **办理环节** | **办理内容** | | | | | **办理时限** | | **责任科室** |
| 受理 | 查看申请材料，依法受理或不予受理，并一次性告之不予受理理由或需补充提供的相关材料目录 | | | | |  | | 固体废物与化学品科；驻市政务服务大厅窗口 |
| 审查 | 对申请材料进行预审、提出预审意见;对营业场所进行实地考察并查验有关证明材料原件。 | | | | |  | | 固体废物与化学品科 |
| 决定 | 提出准予行政许可或者不予行政许可的意见，报局领导签署意见，作法定告知(不予许可的应当书面告知理由) | | | | |  | | 固体废物与化学品科 |
| 送达 | 准予许可的制作许可证件，送达并信息公开。 | | | | |  | | 固体废物与化学品科 |
| 归档 | 对组卷材料进行组卷、归档。 | | | | |  | | 固体废物与化学品科 |
| **办理渠道** | 线上办理，网站为河北省固体废物动态信息管理平台 | | | | **是否容缺办理** | | 是 | | |
| **所需资料** | 满足《危险废物经营许可证管理办法》第五条、第六条证明材料等资料。 | | | | | | | | |
| **追责情形** | 因不履行或不正确履行行政职责，行政机关及相关工作人员应承担相应责任：  1.向不符合《危险废物经营许可证管理办法》规定的单位颁发危险废物经营许可证的；  2.其他违反法律法规规章文件规定的行为。 | | | | | | | | |
| **监督方式** | 1.业务咨询：0335-3632671 2.投诉举报电话：12345  3.纪检监察投诉：市纪委驻市生态环境局纪检组，电话：0335-3659665 | | | | | | | | |
| **法定救济途径** | 1．不服许可决定自知道该具体行政行为之日起六十日内向市政府申请行政复议。  2．不服许可决定应当自知道或者应当知道作出行政行为之日起六个月内提出向海港区人民法院提起行政诉讼。 | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | |