




秦皇岛市财政局文件

秦财监〔2021〕70号

秦皇岛市财政局 关于做好2020年度市级财政项目支出绩效 自评及部门整体支出绩效 自评工作的通知

市直各部门（单位）：

为认真贯彻落实《中共河北省委 河北省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号），加快推进预算和绩效管理一体化，提升财政资金使用效益，按照《秦皇岛市市级部门预算项目绩效自评管理办法》（秦财监〔2020〕170号）《秦皇岛市市级部门整体支出绩效评价管理办法（试行）》（秦财监〔2020〕661号）文件要求，组织开展2020年度市级项目



支出绩效自评及部门整体支出绩效自评工作。现将有关事项通知如下。

一、评价范围

按照河北省财政厅《河北省市县财政部门预算绩效管理工作考核办法（试行）》有关预算绩效管理工作要求，项目支出绩效自评与部门整体支出绩效自评要求达到全覆盖。


（一）项目支出绩效自评范围。覆盖2020年度预算项目库终审完成的所有项目。预算部门（单位）对照项目年初设定的绩效目标，对项目资金支出的经济性、效率性、效益性及绩效目标的实现程度进行自评，对未完成的目标，要分析原因，提出整改措施。财政直接列支项目由直接列支资金主管科室组织完成自评。

（二）部门整体支出绩效自评范围。预算主管部门组织开展本部门及所属单位的整体支出绩效自评工作，主要根据2020年度部门整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况，整体支出绩效定量目标及实施计划完成情况，从预算配置、预算执行、预算管理、职责履行、履职效益等方面进行自评。

二、职责分工

市级预算部门是绩效自评工作的主体，负责组织实施本部门的绩效项目支出绩效自评，指导所属预算单位的绩效自评工作。对自评结果的完整性、真实性和准确性负责，自评结果资料由预算主管部门负责统一报送市财政局。

市财政局部门预算主管科室负责指导督促归口部门开展绩



效自评工作，汇总部门绩效自评结果并进行核查，核查结果及时反馈部门且督促整改，将归口部门绩效自评情况和核查结果送监督评价科。

市财政局预算绩效科负责组织对绩效自评情况进行考核，监督评价科根据绩效自评情况组织开展抽评。

三、组织实施

(一)成立绩效评价工作组。各预算部门根据内部职责分工，安排有关业务、财务人员成立评价工作小组，做好组织保障。

(二)制定绩效评价工作方案。各预算部门要根据部门职责和项目特点，制定绩效评价工作方案，确定评价工作的程序、时间安排、评价方法等。

(三)按期完成绩效自评工作任务，按照年度预算绩效文本中的部门整体、预算项目(专项资金)绩效目标信息，做好自评表填报与编制自评报告工作。

1. 项目支出绩效自评。市直各预算部门(单位)按要求完成自评资料的填报。《2020年度市级部门绩效自评情况统计表》(附件1)由相关预算部门(单位)填报，预算部门负责汇总所属预算单位情况，形成汇总表进行报送。《2020年度市级项目支出绩效自评表》(附件2)以项目为单位由预算部门(单位)负责填报。

2. 部门整体支出绩效自评。市直各预算部门按要求填报《2020年度部门整体支出绩效自评情况表》(附件3)，指标解释与评分规则相关说明详见《2020年度部门整体支出绩效自评指标相关说明》(附件4)，撰写部门整体支出绩效自评报告，参考

《2020 年度部门整体支出绩效自评报告（模板）》（附件 5）。

3. 市财政局部门预算主管科室对部门自评情况进行核查，并填写《绩效自评核查结果表》（附件 6）。

四、工作要求

（一）高度重视。各部门（单位）要增强预算绩效管理意识，充分认识和发挥主体责任，切实加强组织领导，主要领导要亲自谋划、督导并落实，把预算绩效管理纳入整体工作，并落实专人负责，把绩效自评工作列入重要议事日程，做实做好。

（二）确保质量。各部门（单位）要按照我市预算绩效管理有关要求组织开展评价，做到评价结论客观、公正，评价意见详实、明确。确因涉密、政策调整等特殊情况不能按时完成自评的，需经市财政局预算绩效科和部门预算主管科室同意，未经批复视同未开展绩效自评。

（三）报送要求。各部门于 2021 年 3 月 31 日前将项目支出绩效自评资料、部门整体支出绩效自评资料电子版及纸质版（盖章）报送市财政局部门预算主管科室。将电子版与 PDF 版（盖章）报送市财政局监督评价科邮箱。市财政局部门预算主管科室于 2021 年 4 月 16 日前，将《绩效自评核查结果表》（附件 6）经主管局长审定后送监督评价科，并将电子版发送至邮箱。

监督评价科邮箱：qhdsjdpjk@126.com。

（四）按时公开。各部门要切实保证绩效评价资料信息真实、准确、完整和规范。本部门绩效自评情况（涉密信息除外）与部门决算同时公开，进一步提升财政资金使用透明度，接受社会公众

监督。

五、注重结果应用

预算绩效管理工作已纳入省市考核，绩效评价的组织及结果将作为部门考核的主要内容，市直各部门要对绩效自评中发现的问题及时整改。自评结果与年度项目预算安排挂钩，建立“优胜劣汰”的激励约束机制。绩效好的项目要优先安排预算资金，绩效差的要削减预算甚至取消同类项目。对不能及时认真进行自评、项目绩效未达要求的，将依照有关规定进行绩效问责并通报。

- 附件：1. 2020年度市级部门绩效自评情况统计表
2. 2020年度市级项目支出绩效自评表
3. 2020年度部门整体支出绩效自评情况表
4. 2020年度部门整体支出绩效自评指标相关说明
5. 2020年度部门整体支出绩效自评报告（模板）
6. 绩效自评核查结果表





信息公开选项:依申请公开

秦皇岛市财政局办公室

2021年3月3日印发

附件1

2020年度市级部门绩效自评情况统计表

(部门汇总)

填报部门(盖章):

填报时间:

项目资金情况	2020年度项目支出总额	2020年初预算数	全年预算数	全年执行数	预算执行率(%)
	其中:中央资金(万元)				
	省级资金(万元)				
	市级资金(万元)				
	其他资金(万元)				
项目自评数量	应自评项目个数(个)			自评覆盖率(%)	
	已自评项目个数(个)				
部门绩效管理 及指标体系 建立情况	绩效目标表个数	个	自评结果情况 优:90(含)-100分; 良:80(含)-90分; 中:60(含)-80分; 差:60分以下。	优	个
	所有自评项目数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、生态效益、可持续效益、服务对象满意度的指标总数	个		良	个
				中	个
	自评整改问题数量	个		差	个

备注: 1. 上述数据需与《2020年度市级项目支出绩效自评表》相符。2. 此表为汇总表, 包含部门及所属预算单位所有项目情况, 由预算部门负责汇总报送。



2023年12月31日

日期	摘要	借方	贷方
12月1日	期初余额		
12月2日	银行存款		
12月3日	银行存款		
12月4日	银行存款		
12月5日	银行存款		
12月6日	银行存款		
12月7日	银行存款		
12月8日	银行存款		
12月9日	银行存款		
12月10日	银行存款		
12月11日	银行存款		
12月12日	银行存款		
12月13日	银行存款		
12月14日	银行存款		
12月15日	银行存款		
12月16日	银行存款		
12月17日	银行存款		
12月18日	银行存款		
12月19日	银行存款		
12月20日	银行存款		
12月21日	银行存款		
12月22日	银行存款		
12月23日	银行存款		
12月24日	银行存款		
12月25日	银行存款		
12月26日	银行存款		
12月27日	银行存款		
12月28日	银行存款		
12月29日	银行存款		
12月30日	银行存款		
12月31日	银行存款		

2023年12月31日 银行存款 余额

2020年度市级项目支出绩效自评表

填报单位（盖章）：

金额单位：万元

（注明是否为专项资金）

一、基本情况	项目名称							
	主管部门			实施单位				
二、预算执行情况		年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率（%）		
	年度项目资金总额							
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况			总体完成率		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	分值	自评得分	
	产出指标（50）	数量指标	指标 1（与绩效目标申报表一致）	（与绩效目标申报表一致）	（截止预算年度末的完成情			
			指标 2					
			...					
		质量指标	指标 1					
			指标 2					
			...					
		时效指标	指标 1					
			指标 2					
			...					
		成本指标	指标 1					
			指标 2					
			...					
	效益指标（30）	经济效益指标	指标 1					
			指标 2					
			...					
		社会效益指标	指标 1					
			指标 2					
			...					
		生态效益指标	指标 1					
			指标 2					
			...					
		可持续影响指标	指标 1					
指标 2								
...								
满意度指标（10）	满意度指标	指标 1						
		指标 2						
		...						
预算执行率（10）	预算执行率							
总分（共计100分）								
评价等级（优：90（含）-100分；良：80（含）-90分；中60（含）-80分；差：60分以下）								
五、存在问题、原因及下一步整改措施	（主要填写项目绩效存在问题及原因分析，下一步拟采取的纠偏措施及对策建议，项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施）							

评价组人员（姓名）：

联系电话：

附件3

2020年度部门整体支出绩效自评情况表

部门名称（盖章）：

单位：万元

部门名称				所属预算单位个数				
整体支出规模	全年预算数(调整后)			全年预算执行数		执行率(%)		
	(1) 基本支出							
	(2) 项目支出							
	(3) 其他支出							
	合计							
年度部门整体绩效目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	自评实际值	权重	数据来源	自评得分	
部门管理 (30分)	人员管理(1分)	财政供养人员控制率	≤100%		2	部门决算报表		
	预算管理 (15分)	预算编制合理性	合理			2	部门预决算报表	
		预算完成率	≥95%			2	部门决算报表	
		预算调整率	0			2	部门决算报表	
		支出进度率	100%			2	预算管理一体化平台、部门决算报表	
		结转结余率	≤10			2	部门决算报表	
		“三公经费”控制率	≤0			2	部门决算报表	
		政府采购执行率	≥95%			2	部门决算报表	
	财务管理(4分)	财务管理规范性	规范			4	部门财务管理实际情况	
	资产管理(3分)	固定资产利用率	100%			2	资产信息管理系统	
		资产管理规范性	规范			2	部门资产管理实际情况	
	绩效管理(4分)	整体绩效目标与指标合理性	合理			2	整体绩效目标与实际工作情况对比分析。	
		项目自评覆盖率	100%			2	财政部门工作布置文件	
	信息管理(2分)	预决算信息公开性	按规定公开			1	财政部门工作布置文件	
		预算绩效信息公开性	按规定公开			1	财政部门工作布置文件	
部门产出 (25分)	数量指标	重点工作实际完成率	100%		10	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)		
	质量指标	重点工作质量达标率	100%		5			
	时效指标	重点工作完成及时率	100%		5			
	成本指标	一般性支出压减率	≥0		5	财政部门工作布置文件		
部门效果 (35分)	经济效益指标							
	社会效益指标							
	生态效益指标							
	可持续效益指标							
	...							
满意度指标 (10分)	满意度	社会公众及服务对象满意度	≥90%		10	问卷调查		
	...							
合计					100	—		
评价结论(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中: 60(含)-80分; 差: 60分以下)								
绩效指标完成的指标情况								
超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度								
超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明								
改进措施								
1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施; 2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施; 3. 其他措施								

评价组人员(姓名):

联系电话:



Table 1: Summary of Data

Category	Sub-Category	Value 1	Value 2	Value 3
Group A	Item 1	10	20	30
	Item 2	15	25	35
	Item 3	20	30	40
	Item 4	25	35	45
	Item 5	30	40	50
	Item 6	35	45	55
	Item 7	40	50	60
	Item 8	45	55	65
	Item 9	50	60	70
	Item 10	55	65	75
Group B	Item 1	12	22	32
	Item 2	18	28	38
	Item 3	24	34	44
	Item 4	30	40	50
	Item 5	36	46	56
	Item 6	42	52	62
	Item 7	48	58	68
	Item 8	54	64	74
	Item 9	60	70	80
	Item 10	66	76	86
Group C	Item 1	14	24	34
	Item 2	21	31	41
	Item 3	28	38	48
	Item 4	35	45	55
	Item 5	42	52	62
	Item 6	49	59	69
	Item 7	56	66	76
	Item 8	63	73	83
	Item 9	70	80	90
	Item 10	77	87	97

2020年度部门整体支出绩效自评指标相关说明

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	权重	数据来源	指标解释	评分规则
	人员管理 (1分)	财政供养人员控制率	≤100%	2	部门决算报表	财政供养人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%, 在职人员数:部门(单位)实际在职人数。编制数:机 构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	实际值小于等于100%得满分,每增加1%扣权重分的10%,扣完为止。
		预算编制合理性	合理	2	部门预决算报表	考核部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职 责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求,资 金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1.部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的,得0.5分; 2.部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间分配合理的,得0.5分; 3.专项资金编制细化程度合理,未出现因年中调剂导致部门预算决算差异过大的问题,得0.5分; 4.功能分类和经济分类编制准确,年度中间无大量调剂,项目之间是未频繁调剂的,得0.5分。
		预算完成率	≥95%	2	部门决算报表	预算完成率=(预算完成数/调整预算数)×100%。 预算完成数为决算报表中本年支出决算数,调整预算数 为决算报表中的本年支出调整预算数。	1.预算完成率大于或等于95%的,得满分; 2.预算完成率小于或等于85%的,得0分; 3.预算完成率在85%-95%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-85%)/10%*权重。
		预算调整率	0	2	部门决算报表	预算调整率=(预算调整数/年初预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加 、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生 不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的 调整除外)。	1.预算调整率等于0的,得满分; 2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的,得0分; 3.预算调整率在0-5%之间的,在0分和满分之间计算确定:得分 =(5%- 实际值)/5%*权重; 实际值 为实际值的绝对值。
	预算管理 (15分)	支出进度率	100%	2	预算管理一体化 平台、部门 决算报表	支出进度率为全年平均执行率,反映和考核部门(单 位)预算执行的及时性和均衡性。 其中:全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 分季执行率=当季部门预算资金支出进度÷该季度时进度 ×100% 考察资金范围=上年结转结余资金+2020年度预算资金	1.支出进度率大于或等于100%的,得满分; 2.支出进度率小于或等于60%的,不得分; 3.支出进度率在60%-100%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%)/40%*权重



Date	Time	Location	Observations	Remarks	Remarks	Remarks
2023-10-27	08:00	Kuala Lumpur	Clear sky, temperature 28°C	No significant changes	-	-
2023-10-28	09:00	Kuala Lumpur	Partly cloudy, temperature 30°C	Minor fluctuations in temperature	-	-
2023-10-29	10:00	Kuala Lumpur	Overcast, temperature 32°C	Temperature continues to rise	-	-
2023-10-30	11:00	Kuala Lumpur	Heavy rain, temperature 25°C	Significant drop in temperature due to rain	-	-
2023-10-31	12:00	Kuala Lumpur	Clear sky, temperature 30°C	Temperature recovering after rain	-	-

KUALA LUMPUR WEATHER REPORT

Page 1 of 1

部门管理 (30分)	财务管理 (4分)	结转结余率	≤10	2	部门决算报表	<p>结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100%</p> <p>部门(单位)本年度实际支出的“三公”经费总额与预算安排的“三公”经费总额的比率</p>	<p>1. 结余结转率≤10%的,得2分;</p> <p>2. 10%<结余结转率≤20%的,得1.5分;</p> <p>3. 20%<结余结转率≤30%的,得1分</p> <p>3. 结余结转率>30%的,得0分。</p>
		“三公”经费控制率	≤0	2	部门决算报表	<p>本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率</p> <p>其中: 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100%;</p> <p>如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。</p> <p>政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p>	<p>“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数,得2分,否则不得分;</p> <p>1. 政府采购执行率大于或等于95%的,得满分;</p> <p>2. 预算完成率小于或等于85%的,得0分;</p> <p>3. 预算完成率在85%—95%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-85%)/10%*权重。</p>
资产管理 (3分)	财务管理 (4分)	财务管理规范性	规范	4	部门财务管理实际情况	<p>评价要点:</p> <p>部门(单位)资金支出规范性,包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行;会计核算是否规范反映是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况;是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>1. 预算执行规范性1分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分。</p> <p>2. 事项支出的合规性1分,资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分,超范围、超标准支出,虚列支出,截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分。</p> <p>3. 会计核算规范性1分,规范执行会计核算制度得满分,未按规定设置专账核算,或支出凭证不符合规定,或其他核算不规范的,视具体情况扣分。</p> <p>4. 重大项目支出经过评估论证和必要决策程序的得1分,否则酌情扣分。</p>
		固定资产利用率	100%	2	资产信息管理系统	<p>固定资产利用率=(实际使用固定资产量/固定资产总量)×100%。</p>	<p>等于100%计2分,每低于100%一个百分点扣0.5分,扣完为止。</p>
		资产管理规范性	规范	2	部门资产管理实际情况	<p>评价要点:</p> <p>1. 是否严格执行国有资产登记、配置、处置程序,标准是否合理,处置是否及时等;</p> <p>2. 资产信息系统数据是否及时更新,实现动态管理;</p> <p>3. 资产有偿使用及处置收入是否及时足额上缴。</p>	<p>1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理制度;如无,扣0.5分</p> <p>3. 是否按照内部管理制度执行有关规定;如否,扣0.5分。</p> <p>4. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣0.5分,扣完为止。</p>



1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, New York, NY 10001; 456 Elm St, New York, NY 10002; and 789 Oak St, New York, NY 10003.

2. The second part of the document is a list of names and addresses. The names are: Alice Brown, Charlie White, and David Green. The addresses are: 101 Pine St, New York, NY 10004; 202 Cedar St, New York, NY 10005; and 303 Birch St, New York, NY 10006.

3. The third part of the document is a list of names and addresses. The names are: Emily Black, Frank Gray, and Grace Blue. The addresses are: 404 Spruce St, New York, NY 10007; 505 Willow St, New York, NY 10008; and 606 Ash St, New York, NY 10009.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses. The names are: Henry Red, Ivy Purple, and Jack Gold. The addresses are: 707 Hickory St, New York, NY 10010; 808 Walnut St, New York, NY 10011; and 909 Chestnut St, New York, NY 10012.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses. The names are: Karen Silver, Leo Bronze, and Mia Copper. The addresses are: 1010 Magnolia St, New York, NY 10013; 1011 Poplar St, New York, NY 10014; and 1012 Sycamore St, New York, NY 10015.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses. The names are: Noah Iron, Olivia Steel, and Peter Tin. The addresses are: 1013 Dogwood St, New York, NY 10016; 1014 Redwood St, New York, NY 10017; and 1015 Cypress St, New York, NY 10018.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses. The names are: Quinn Lead, Ryan Zinc, and Sarah Nickel. The addresses are: 1016 Juniper St, New York, NY 10019; 1017 Fir St, New York, NY 10020; and 1018 Hemlock St, New York, NY 10021.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses. The names are: Tom Copper, Uma Silver, and Victor Gold. The addresses are: 1019 Cedar St, New York, NY 10022; 1020 Birch St, New York, NY 10023; and 1021 Spruce St, New York, NY 10024.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses. The names are: Wendy Iron, Xavier Steel, and Yara Tin. The addresses are: 1022 Dogwood St, New York, NY 10025; 1023 Redwood St, New York, NY 10026; and 1024 Cypress St, New York, NY 10027.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses. The names are: Zach Lead, Adam Zinc, and Bella Nickel. The addresses are: 1025 Magnolia St, New York, NY 10028; 1026 Poplar St, New York, NY 10029; and 1027 Sycamore St, New York, NY 10030.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses. The names are: Carter Silver, Ethan Bronze, and Fiona Copper. The addresses are: 1028 Juniper St, New York, NY 10031; 1029 Fir St, New York, NY 10032; and 1030 Hemlock St, New York, NY 10033.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses. The names are: George Iron, Hannah Steel, and Ian Tin. The addresses are: 1031 Dogwood St, New York, NY 10034; 1032 Redwood St, New York, NY 10035; and 1033 Cypress St, New York, NY 10036.

绩效管理 (4分)	整体绩效目标与指标合理性	合理	2	整体绩效目标与实际工作情况对比分析。	部门(单位)所设立的整体绩效目标是否依据充分,是符合客观实际,用以反映和评价部门(单位)设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。整体绩效目标所设立的绩效指标是否清晰、细化、可量化,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标的细化情况。	1.整体绩效目标能体现部门(单位)中长期规划和年度工作计划的,能分解成具体工作任务,得0.5分;2.整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配,可审核可监控的,得0.5分;3.绩效指标具有清晰、可评价衡量的指标值,包含可量化的指标,得0.5分,完全没有可量化的指标的,不得分;4.绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况的,得0.5分。
	项目自评覆盖率	100%	2	财政部门工作布置文件	绩效自评覆盖率=(部门开展2020年度专项项目自评的金额/2020年度全部专项项目金额)×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。
信息管理 (2分)	预算信息公开性	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	评价要点: 1.是否按规定内容公开预决算信息; 2.是否按规定时限公开预决算信息。	具备要点1实际值得50%权重分,具备要点2实际值得50%权重分
	预算绩效信息公开性	按规定公开	1	财政部门工作布置文件	评价要点: 1.是否按规定内容公开2020年度绩效自评结果; 2.是否按规定时限公开2020年度绩效自评结果。	具备要点1实际值得50%权重分,具备要点2实际值得50%权重分
部门产出 (25分)	数量指标	100%	10	部门提供重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。
	质量指标	100%	5		重点工作质量达标率=(质量达标工作数/实际工作数)×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。
	时效指标	100%	5		重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数)×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。
	成本指标	≥0	5	财政部门工作布置文件	一般性支出压减情况按照财政部门工作要求进行计算。	实际值达到目标值要求得满分,未达到要求得0分。
部门效果 (35分)	经济效益指标					
	社会效益指标					
	生态效益指标					
	可持续效益指标					
...						

1.定量指标评分规则:与年初指标值相比,完成指标值的,记该指标所赋全部分值;对完成值高出指标值较多的,要分析原因,如果是由于年初指标值设定偏低造成的,要按照偏离适度扣减分值;未完成指标值的,按照完成值与指标值的比例记分。
2.定性指标评分规则:根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0(含)合理确定分值。



Date	Description	Debit	Credit	Balance
	Opening Balance			
	Cash			
	Bank			
	Sales			
	Expenses			
	Total			



满意度指标 (10分)	满意度	社会公众及服务对象满意度	≥90%	10	问卷调查	社会公众或服务对象对部门整体工作效果的满意程度。 (所设指标个数至少1个)	1. 满意度大于或等于90%的, 得满分; 2. 满意度小于或等于60%的, 得0分; 3. 满意度在60%—90%之间的, 在0分和满分之间计算确定: 得分 = (实际值 - 60%) / 30% * 权重
----------------	-----	--------------	------	----	------	--	---

2020 年部门整体支出绩效自评报告 (模板)

一、部门概况

(一) 部门主要职责职能, 组织架构、人员及资产等基本情况。

(二) 当年部门履职总体目标、工作任务。

(三) 当年部门年度整体支出绩效目标。

(四) 部门预算绩效管理开展情况。

(五) 当年部门预算及执行情况。

二、部门整体支出绩效实现情况

(一) 履职完成情况: 从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

(二) 履职效果情况: 从社会效益、经济效益、生态效益等方面反映部门履职效果的实现情况。

(三) 社会满意度及可持续性影响

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析

(二) 改进的方向和具体措施

四、绩效自评结果拟应用和公开情况



中国现代文学史

第一卷 第一章 绪论

一、文学史的性质和任务	1
二、文学史的研究对象	2
三、文学史的研究方法	3
四、文学史的研究意义	4
五、文学史的研究现状	5
六、文学史的研究展望	6
七、文学史的研究原则	7
八、文学史的研究态度	8
九、文学史的研究成果	9
十、文学史的研究问题	10
十一、文学史的研究意义	11
十二、文学史的研究方法	12
十三、文学史的研究对象	13
十四、文学史的研究性质	14
十五、文学史的研究任务	15
十六、文学史的研究原则	16
十七、文学史的研究态度	17
十八、文学史的研究成果	18
十九、文学史的研究问题	19
二十、文学史的研究意义	20
二十一、文学史的研究方法	21
二十二、文学史的研究对象	22
二十三、文学史的研究性质	23
二十四、文学史的研究任务	24
二十五、文学史的研究原则	25
二十六、文学史的研究态度	26
二十七、文学史的研究成果	27
二十八、文学史的研究问题	28
二十九、文学史的研究意义	29
三十、文学史的研究方法	30
三十一、文学史的研究对象	31
三十二、文学史的研究性质	32
三十三、文学史的研究任务	33
三十四、文学史的研究原则	34
三十五、文学史的研究态度	35
三十六、文学史的研究成果	36
三十七、文学史的研究问题	37
三十八、文学史的研究意义	38
三十九、文学史的研究方法	39
四十、文学史的研究对象	40
四十一、文学史的研究性质	41
四十二、文学史的研究任务	42
四十三、文学史的研究原则	43
四十四、文学史的研究态度	44
四十五、文学史的研究成果	45
四十六、文学史的研究问题	46
四十七、文学史的研究意义	47
四十八、文学史的研究方法	48
四十九、文学史的研究对象	49
五十、文学史的研究性质	50
五十一、文学史的研究任务	51
五十二、文学史的研究原则	52
五十三、文学史的研究态度	53
五十四、文学史的研究成果	54
五十五、文学史的研究问题	55
五十六、文学史的研究意义	56
五十七、文学史的研究方法	57
五十八、文学史的研究对象	58
五十九、文学史的研究性质	59
六十、文学史的研究任务	60
六十一、文学史的研究原则	61
六十二、文学史的研究态度	62
六十三、文学史的研究成果	63
六十四、文学史的研究问题	64
六十五、文学史的研究意义	65
六十六、文学史的研究方法	66
六十七、文学史的研究对象	67
六十八、文学史的研究性质	68
六十九、文学史的研究任务	69
七十、文学史的研究原则	70
七十一、文学史的研究态度	71
七十二、文学史的研究成果	72
七十三、文学史的研究问题	73
七十四、文学史的研究意义	74
七十五、文学史的研究方法	75
七十六、文学史的研究对象	76
七十七、文学史的研究性质	77
七十八、文学史的研究任务	78
七十九、文学史的研究原则	79
八十、文学史的研究态度	80
八十一、文学史的研究成果	81
八十二、文学史的研究问题	82
八十三、文学史的研究意义	83
八十四、文学史的研究方法	84
八十五、文学史的研究对象	85
八十六、文学史的研究性质	86
八十七、文学史的研究任务	87
八十八、文学史的研究原则	88
八十九、文学史的研究态度	89
九十、文学史的研究成果	90
九十一、文学史的研究问题	91
九十二、文学史的研究意义	92
九十三、文学史的研究方法	93
九十四、文学史的研究对象	94
九十五、文学史的研究性质	95
九十六、文学史的研究任务	96
九十七、文学史的研究原则	97
九十八、文学史的研究态度	98
九十九、文学史的研究成果	99
一百、文学史的研究问题	100

附件6

绩效自评核查结果表

单位: 万元

部门预算主管科室(盖章):

2020年度市级项目绩效自评核查情况									
序号	项目名称	预算金额(调整后)	主管部门(单位)	自评得分	自评结果	核查结果	督促整改情况	未完成原因	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
.....									
合计									

情况汇总: 2020年本科室项目总库项目总数___(个), 涉及市直部门___(个), 单位___(个), 共计财政资金(调整后)___(万元), 完成自评项目___(个), 未完成自评项目___(个).

2020年度部门整体支出绩效自评核查情况									
序号	自评部门名称	部门整体支出预算总额	所属预算单位数量	自评得分	自评结果	核查结果	督促整改情况	未完成原因	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
.....									
合计									

情况汇总: 2020年本科室主管市级部门___(家), 完成部门整体支出绩效自评___(家), 未完成部门整体支出绩效自评___(家).

备注: 1. 项目名称、自评部门、自评结果需与《2020年度市级项目支出绩效自评表》《2020年度部门整体支出绩效自评情况表》相符。2. 核查结果由部门预算主管科室综合评定, 填写优、良、中、差(优: 90(含)-100分; 良: 80(含)-90分; 中: 60(含)-80分; 差: 60分以下).

填报人:

填报日期:

